

УТВЕРЖДЕНО

Решением Общего собрания членов
КПК «КАССА ВЗАИМОПОМОЩИ»
Протокол №__ от «___»_____2018г.
Председатель собрания

_____ Шайхалиев Р.Ф.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЙМОВ
ЧЛЕНАМ КРЕДИТНОГО ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО
КООПЕРАТИВА
«КАССА ВЗАИМОПОМОЩИ»

г. Октябрьский
2018 г.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 190-ФЗ от 18.07.2009г. «О кредитной кооперации», Федеральным законом №353-ФЗ от 21.12.2013г. «О потребительском кредите (займе)», Базовым стандартом совершения кредитным потребительским кооперативом операций на финансовом рынке и Уставом Кредитного потребительского кооператива «КАССА ВЗАИМОПОМОЩИ», далее по тексту «Кредитный кооператив».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок предоставления, использования и возврата займов в виде финансовой взаимопомощи членами (пайщиками) кредитного кооператива.

1.3. **Финансовая взаимопомощь членов кредитного кооператива (пайщиков)** - это организованный кредитным кооперативом процесс объединения паенакоплений (паев) и привлечения денежных средств членов кредитного кооператива (пайщиков), а также иных денежных средств и размещения указанных денежных средств путем предоставления займов членам кредитного кооператива (пайщикам) в целях удовлетворения их финансовых потребностей в соответствии с уставом и внутренними нормативными документами кредитного кооператива.

1.4. Кредитный кооператив предоставляет займы своим членам на основании договоров займа, заключаемых между кредитным кооперативом и заемщиком - членом кредитного кооператива (пайщиком).

1.5. Порядок вступления в члены кредитного кооператива устанавливается уставом и Положением о членстве кредитного кооператива.

1.6. Все заемщики независимо от вида и цели займа обязаны уплачивать членские взносы, вид и размер, которых определяются Уставом, Положением о членстве и Положением о порядке формирования и использования имущества кредитного кооператива, и установлены в соответствии с решением Общего собрания членов кредитного кооператива (пайщиков).

1.7. Кредитный кооператив не вправе предоставлять займы лицам, не являющимся членами кредитного кооператива (пайщиками).

1.8. Предоставление займов в виде финансовой взаимопомощи членам кредитного кооператива и возврат ими займов осуществляются на условиях программ выдачи займов, утверждаемых Правлением Кооператива. Условиями программ выдачи займов определяется следующее: требования к заемщику, выполнение которых является обязательным для получения займа; перечень документов, необходимых для рассмотрения заявления о предоставлении займа; виды займа; суммы и сроки возврата займа; процентные ставки за пользование займом; способы обеспечения исполнения обязательств по займу.

1.9. В связи с предоставлением займов, кредитный кооператив обязан соблюдать финансовые нормативы, установленные ч.4 ст.6 Федерального закона от 18.07.2009 г. № 190-ФЗ «О кредитной кооперации» в размерах, установленном Центральным банком России (Банком России).

1.10. В случае предоставления займа лицам, избранным или назначенным в органы кредитного кооператива, в обязательном порядке необходимо согласие контрольно-ревизионного органа кредитного кооператива.

1.11. При предоставлении займа должны быть соблюдены следующие принципы:

1.11.1. юридической грамотности – член кредитного кооператива, претендующий на заем обязан знать и понимать принципы деятельности кредитного кооператива,

отличия взаимоотношений с кредитным кооперативом заемщика, как его члена, от внешне схожих отношений между банком и клиентом при традиционном банковском кредитовании или предоставлении займов иными коммерческими и некоммерческими организациями, не основанными на членстве. Для этого член кредитного кооператива должен изучить правовую основу деятельности кредитного кооператива, включая устав, Положения и другие внутренние нормативные документы и, в случае необходимости, получить дополнительные разъяснения от работников кредитного кооператива;

1.11.2. финансовой грамотности – член кредитного кооператива, претендующий на заём, должен знать основы финансового анализа, а именно правильно оценивать собственное финансовое состояние, понимать принципы формирования личного бюджета, движения денежных средств, уметь учитывать изменения, которые могут повлиять на финансовые результаты;

1.11.3. целесообразности – расходы члена кредитного кооператива по займу не должны превышать собственные доходы члена кредитного кооператива. Претендующий на заем член кредитного кооператива должен реально оценивать свои потенциальные возможности по возврату займа. Вне зависимости от характера займа (потребительский или предпринимательский), заемщик должен тщательно оценить все варианты достижения цели и осознанно выбрать заем в кредитном кооперативе в качестве средства её достижения. При этом достижение цели в результате получения заемных средств должно быть максимально реальным, а риски минимальны.

1.11.4. обеспеченности – возврат займа должен быть максимально обеспечен. Выдача доверительных (без обеспечения) займов допускается в исключительных случаях в отношении членов кредитного кооператива, имеющих безупречную заемную (кредитную) историю, а также в случае незначительного размера займа. В качестве залога может быть использовано ликвидное имущество, принадлежащее на праве собственности Заёмщику или третьим лицам, выступающим в качестве залогодателей. В качестве поручителей по договорам поручительства могут выступать лица, не являющиеся членами кредитного кооператива. В связи со спецификой заемных отношений в кредитном кооперативе, договорами о залоге и поручительстве обеспечивается возврат не только суммы займа с процентами, но и оплата начисленных за соответствующий период членских взносов, поэтому залогодатели и поручители, не являющиеся членами кредитного кооператива, должны быть ознакомлены со всеми внутренними нормативными документами кредитного кооператива до подписания ими таких договоров.

1.11.5. срочности – займы предоставляются на срок, определенный договором. Срок займа может устанавливаться в зависимости от назначения займа, заемной истории, иметь строго фиксированные сроки и индивидуальный график погашения. Допускается досрочное гашение займа без каких-либо санкций или дополнительной оплаты.

1.11.6. возвратности – заемные средства являются собственностью членов кредитного кооператива – участников сберегательных программ, либо собственностью кредитного кооператива, поэтому должны быть возвращены в полном объеме. Освобождение члена кредитного кооператива от обязанности по возврату займа не допускается.

1.11.7. целевого использования – цель займа соответствует рискам кредитного кооператива, связанным с его выдачей, в связи с чем использование займа не по целевому назначению не допускается.

1.11.8. **платности** – член кредитного кооператива, претендующий на заем, зная и понимая основные принципы деятельности кредитного кооператива, должен понимать сущность платы за пользование займом - процентов, а также важность и необходимость их своевременной оплаты в полном объеме. Все проценты за пользование займами направляются на выплату процентов членам кредитного кооператива - участникам сберегательных программ в рамках договоров, предусматривающих обязанность кредитного кооператива по полной и своевременной выплате этих процентов.

1.12. **Оплата членских взносов не является платой за пользование займом**, а являются целевыми поступлениями на содержание некоммерческих организаций и ведение ими уставной деятельности, осуществленные в соответствии с требованиями Федерального закона № 190-ФЗ от 18.07.2009г. «О кредитной кооперации», уставом и внутренними нормативными документами кредитного кооператива, в рамках ежегодной сметы доходов и расходов, утвержденной решением Общего собрания членов кредитного кооператива (пайщиков).

1.13. Решение на выдачу финансовой взаимопомощи принимает Комитет по займам, в случае если комитет по займам не создан- правление кредитного кооператива.

1.14. Предоставление беспроцентного займа члену кредитного кооператива не допускается.

2.ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗАЙМА.

2.1. При обращении члена кредитного кооператива (пайщика) за займом уполномоченный сотрудник кредитного кооператива, далее по тексту «Ведущий юристконсульт», «Кредитный инспектор», разъясняет члену кредитного кооператива (пайщику) условия, порядок предоставления займа, в соответствии с п.3.3 настоящего Положения, знакомит с перечнем документов, необходимых для получения займа, предоставляет бланк заявления на получение займа.

2.2. Член кредитного кооператива (пайщик) заполняет заявку на получение займа и представляет в кредитный кооператив следующие документы:

- заявление о предоставлении потребительского займа;
- паспорт РФ с отметкой о регистрации (допускается при наличии временной регистрации, при этом дополнительно предоставляется документ, подтверждающий регистрацию по месту пребывания);
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- документы на закладываемое (приобретаемое) имущество;
- а также иные документы, подтверждающие получение регулярных доходов члена кредитного кооператива (пайщика).

-а также иные документы, подтверждающие материальное состояние члена кредитного кооператива (пайщика). В зависимости от цели получения займа перечень документов может быть расширен за счет дополнительных документов, в том числе на членов семьи и продавца недвижимого имущества.

2.3. Член кредитного кооператива (пайщик)- юридическое лицо заполняет заявление на получение займа и представляет в кредитный кооператив следующие документы:

- устав, учредительный договор (протокол), все изменения и дополнения к ним;
- свидетельства о государственной регистрации юридического лица, постановке на учет в налоговом органе и изменений в ЕГРЮЛ;

-документы, подтверждающие полномочия лица, подписывающего договор, полномочия руководителя юридического лица: протоколы о назначении, приказы, доверенности, трудовой договор (выписка);

-финансовые документы: бухгалтерские отчеты за последние два квартала с отметкой о способе передачи налоговым органам, в т.ч. бухгалтерский баланс (форма № 1), отчет о прибылях и убытках (форма № 2).

2.4. Срок рассмотрения заявки о предоставлении займа не превышает 3 дней с даты предоставления полного пакета документов.

2.5. Ведущий юрисконсульт проводит проверку предоставленных членом кредитного кооператива (пайщиком) документов и сведений, указанных в документах пайщика, поручителя, залогодателя, а также оценку платежеспособности.

2.6. При проверке сведений Ведущий юрисконсульт выясняет кредитную и деловую историю пайщика, поручителей и залогодателя, отсутствие задолженности по ранее выданным займам (получая необходимые сведения в бухгалтерии кредитного кооператива, в банках, суде, службе судебных приставов, налоговой инспекции, среди пайщиков кредитного кооператива, знакомых с данным пайщиком и других источниках).

2.7. Оценка платежеспособности члена кредитного кооператива (пайщика), его поручителя осуществляется на основании представленных в кредитный кооператив документов и иной информации, которой располагает кредитный кооператив.

2.8. Процедура оценки платежеспособности члена кредитного кооператива (пайщика) и поручителя включает в себя:

2.8.1. Проверку источников получения регулярных доходов, в том числе:

- 2.8.1.1. размер заработной платы по основному месту работы и по совместительству;
- 2.8.1.2. доходы от предпринимательской деятельности;
- 2.8.1.3. доходы в виде дивидендов, процентов и выплат;
- 2.8.1.4. пенсионные выплаты и стипендии;
- 2.8.1.5. доходы от сдачи имущества в аренду;
- 2.8.1.6. алименты и пособия на детей;
- 2.8.1.7. иные доходы.

2.8.2. Оценку предмета залога.

2.8.3. Анализ регулярных расходов заемщика.

2.8.4. Расчет (оценку) платежеспособности исходя из условий предоставления займа и возможности возврата займа с учетом обеспечения.

2.8.5. Вывод о способности заемщика исполнить свои обязательства по договору займа.

2.9. По результатам проверки и оценки платежеспособности кредитный инспектор составляет письменное заключение о целесообразности выдачи или отказа в предоставлении займа, которое представляет в Комитет по займам кредитного кооператива (в Правление КПК).

2.10. Комитет по займам (Правление КПК) принимает следующее решение:

-о предоставлении займа члену кредитного кооператива (пайщику);

-предлагает члену кредитного кооператива (пайщику) изменить условия предоставления займа или предоставить дополнительные способы обеспечения исходя из результатов оценки платежеспособности;

-о проведении дополнительной проверки, запросе дополнительной информации и документов;

-об отказе в выдаче займа.

2.11. Решение об отказе может быть принято в случаях:

-при проверке выявлены факты предоставления недостоверных документов или сведений;

-платежеспособность члена кредитного кооператива (пайщика) или предоставленное обеспечение возврата займа не удовлетворяет требованиям настоящего Положения и не гарантирует возврата займа;

-наличия у члена кредитного кооператива (пайщика) отрицательной кредитной истории;

-если лицо является поручителем у члена кредитного кооператива (пайщика)-должника и не исполняет обязательства по договору поручительства;

-неуплаты или неполной уплаты всех взносов, предусмотренных кредитным кооперативом.

-при наличии других сомнений в возврате займа.

2.12. О принятом отрицательном решении Кредитный инспектор сообщает члену кредитного кооператива (пайщику) и делает соответствующую отметку на заявлении.

2.13. Кредитный кооператив вправе отказать члену кредитного кооператива (пайщику) в предоставлении займа без объяснения причин отказа.

2.14. По просьбе члена кредитного кооператива (пайщика) Кредитный инспектор возвращает ему предоставленные им документы, за исключением заявления. Материалы, собранные Ведущим юрисконсультантом по займам (заклучения, расчеты, запросы и ответы), члену кредитного кооператива (пайщику) не передаются. На заявлении делается отметка о возвращенных документах, получение которых подтверждается подписью члена кредитного кооператива (пайщика).

2.15. Решение об отказе в выдаче займа может быть обжаловано членом кредитного кооператива (пайщиком) в Правление или в Контрольно-ревизионный орган кредитного кооператива.

2.16. Правление (Контрольно-ревизионный орган) кредитного кооператива вправе:

-оставить решение Комитета по займам (Правления КПК) кредитного кооператива без изменения;

-отменить решение Комитета по займам (Правления КПК) и направить документы на новое рассмотрение.

2.17. Решение Правления (Контрольно-ревизионного органа) кредитного кооператива об отказе в выдаче займа может быть обжаловано Общему собранию кредитного кооператива.

2.18. Положительное решение вместе с заключением и пакетом документов возвращается Ведущему юрисконсульту для оформления соответствующего договора и необходимых документов, а также выдачи займа.

3. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ЗАЙМА.

3.1. Кредитный кооператив предоставляет займы своим членам на основании договоров займа, заключаемых между кредитным кооперативом и заемщиком - членом кредитного кооператива (пайщиком) в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Условия выдачи займов членам кредитного кооператива (пайщикам) принимаются и утверждаются Правлением кредитного кооператива.

3.3. Условия выдачи займов членам кредитного кооператива (пайщикам) отражаются в Приложении, являющихся неотъемлемой частью настоящего Положения.

3.4. По договору займа кредитный кооператив, то есть займодавец передает члену кредитного кооператива (пайщику), заемщику, денежные средства, а член кредитного кооператива (пайщик) обязуется возвратить в кредитный кооператив, то есть займодавцу, такую же сумму денег (сумму займа), а также проценты на сумму займа в размерах и в порядке, определенных договором.

3.5. Договор займа считается заключенным с момента передачи денежных средств.

3.6. Договор займа между членом кредитного кооператива (пайщиком) и кредитным кооперативом должен быть заключен в письменной форме и соответствовать условиям выдачи займов, утвержденных Правлением кредитного кооператива.

3.7. Договор займа между членом кредитного кооператива (пайщиком)-физическим лицом и кредитным кооперативом должен соответствовать требованиям Федерального закона от 21 декабря 2013 г. N 353-ФЗ "О потребительском кредите (займе)".

3.7.1. Правлением кредитного кооператива для членов кредитного кооператива (пайщиков)-физических лиц, в одностороннем порядке в целях многократного применения, устанавливаются Общие условия договора потребительского кредита (займа), размещенные для ознакомления в местах оказания услуг и приема заявлений о предоставлении займов.

3.7.2. Индивидуальные условия договора потребительского займа с членом кредитного кооператива (пайщиком)-физическим лицом согласовываются индивидуально и не могут противоречить условиям выдачи займов, утвержденных Правлением кредитного кооператива.

3.8. Член кредитного кооператива (пайщик) обязуется возвратить в кредитный кооператив полученную сумму займа и проценты в срок и в порядке, которые предусмотрены договором займа.

3.9. За ненадлежащее исполнение обязательств по договору займа стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КРЕДИТНЫМ КООПЕРАТИВОМ ИПОТЕЧНЫХ ЗАЙМОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ С ИХ ВОЗВРАТОМ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ МАТЕРИНСКОГО (СЕМЕЙНОГО КАПИТАЛА).

4.1. Условия предоставления ипотечных займов членам кредитного кооператива (пайщикам) (наименование программ, продуктов, диапазоны сумм и сроков кредитования, процентных ставок, правил начисления процентов, размер и порядок применения штрафных санкций и др.) определяются и применяются кредитным кооперативом в соответствии с настоящим Положением и Приложением к нему.

4.2. Кредитный кооператив вправе определять льготные условия предоставления ипотечных займов при соблюдении принципа равенства всех членов кредитного кооператива (пайщиков), подпадающих под действие такой программы. При этом не должно быть условий предоставления ипотечных займов для отдельных членов кредитного кооператива (пайщиков), отличные от условий, установленных для всех членов кредитного кооператива (пайщиков).

4.3. Предоставление ипотечных займов членам кооператива (пайщикам) может дополнительно обеспечиваться поручительством, а также иными способами обеспечения исполнения обязательств.

4.4. Договор ипотечного займа должен содержать условия:

4.4.1. о сумме передаваемых денежных средств;

4.4.2. о способе передачи денежных средств;

4.4.3. о размере платы (процентов) за пользование членом кредитного кооператива (пайщиком) денежными средствами, указываемом в процентах годовых;

4.4.4. о порядке взимания платы (процентов) за пользование членом кредитного кооператива (пайщиком) денежными средствами;

4.4.5. о цели предоставления ипотечного займа и праве кредитного кооператива контролировать целевое использование денежных средств, предоставленных по договору ипотечного займа;

4.4.6. о сроке, на который заключается договор ипотечного займа, и о порядке возврата денежных средств, в том числе периодичность (сроки) платежей по договору ипотечного займа и условие о возможности досрочного возврата денежных средств;

4.4.7. об ответственности заемщика за нарушение обязательств по договору ипотечного займа, размере неустойки (штрафа, пени) или порядке их определения;

4.4.8. о согласии (или несогласии) заемщика на уступку кредитным кооперативом прав (требований) по договору ипотечного займа третьим лицам;

4.4.9. о способе, которым дополнительно обеспечивается исполнение обязательств по договору ипотечного займа;

4.4.10. о подсудности споров.

4.5. До заключения договора ипотечного займа на приобретение или строительство жилого помещения заемщиками, имеющими детей и располагающими Государственным сертификатом на материнский (семейный) капитал, кредитный кооператив обязан проверить наличие объекта недвижимости и его соответствие условиям проживания в целях контроля действительного улучшения условий проживания заемщика и членов его семьи, а также оформить результаты проверки соответствующим актом.

4.6. Для обеспечения контроля целевого использования средств материнского (семейного) капитала договор ипотечного займа на приобретение или строительство жилого помещения членом кредитного кооператива (пайщиком), на погашение которого предполагается направить средства материнского (семейного) капитала, должен быть заключен с обязательным условием использования заемщиком полученных средств на приобретение (строительство) жилого помещения в целях улучшения жилищных условий семьи заемщика.

4.7. Кредитный кооператив не вправе предоставлять ипотечные займы с последующим погашением их средствами материнского (семейного) капитала для финансирования сделок, в результате которых не обеспечивается целевой характер использования средств материнского (семейного) капитала для улучшения жилищных условий, а также совершения сделок, в результате которых отсутствует фактическое улучшение жилищных условий, в том числе сделок:

4.7.1. по приобретению или строительству жилых помещений, не пригодных для постоянного проживания граждан (не отвечающих требованиям, установленным жилищным законодательством Российской Федерации), а также помещений, не отвечающих требованиям законодательства к объектам индивидуального жилищного строительства;

4.7.2. по приобретению или строительству жилых помещений на земельных участках, не относящихся к жилым территориальным зонам категории земель населенных пунктов.

4.8. При предоставлении ипотечных займов с последующим погашением их средствами материнского (семейного) капитала не допускается повторное в течение одного года использование одного и того же объекта недвижимости (либо части объекта недвижимости) в сделках при заключении договоров ипотеки, связанных с предоставлением займов с погашением их из средств материнского (семейного) капитала, кроме случаев, когда доли всем членам семьи продавца были выделены до отчуждения жилья и предоставлено постановление органов опеки и попечительства, разрешающее отчуждение долей несовершеннолетних.

4.9. При предоставлении ипотечных займов с последующим погашением их средствами материнского (семейного) капитала кооператив обязан уделять тщательное внимание сделкам, несущим следующие признаки повышенного риска:

4.9.1. ипотечный заем предоставляется на приобретение или строительство жилого помещения посредством совершения членом кредитного кооператива (пайщиком) сделок по приобретению доли в жилом помещении, являющемся местом жительства заемщика и

членов его семьи, у совместно проживающих родственников заемщика, а также помещения или доли в жилом помещении, ранее принадлежащего пайщику, причитающегося ему в порядке наследования, приватизации;

4.9.2. ипотечный заем предоставляется для приобретения или строительства жилого помещения, расположенного в населенных пунктах, удаленных от населенного пункта, являющегося местом фактического проживания члена кредитного кооператива (пайщика) и членов его семьи, не обеспеченных надлежащей транспортной, инженерной, социальной инфраструктурой, возможностями трудоустройства пайщика и взрослых членов его семьи, воспитания и обучения детей.

4.10. Кредитный кооператив обязан вести отдельный учет дебиторской задолженности, образовавшейся в связи с предоставлением ипотечных займов членам кредитного кооператива (пайщикам).

4.11. Доля дебиторской задолженности по ипотечным займам, погашение которых предполагается осуществлять за счет средств материнского (семейного) капитала, должна составлять не более 75% (семидесяти пяти процентов) от общей суммы задолженности по предоставленным кредитным кооперативом займам. С 1 января 2019 года доля дебиторской задолженности по ипотечным займам, погашение которых предполагается осуществлять за счет средств материнского (семейного) капитала, должна составлять не более 60% (шестидесяти) от общей суммы задолженности по предоставленным кредитным кооперативом займам.

4.12. Оценка платежеспособности члена кредитного кооператива (пайщика) или членов кредитного кооператива (пайщиков), выступающих созаемщиками при получении ипотечного займа (в том числе с его возвратом за счет средств материнского (семейного) капитала), а также лиц, готовых предоставить поручительство по договору займа, осуществляется кредитным кооперативом в соответствии с п.2.7-п.2.9. Настоящего Положения до принятия решения о предоставлении ипотечного займа.

5. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ КРЕДИТНЫМ КООПЕРАТИВОМ ДОГОВОРОВ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА В КАЧЕСТВЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПО ЗАКЛЮЧАЕМЫМ ДОГОВОРАМ ЗАЙМА.

5.1. В случае обеспечения исполнения обязательств заемщика - члена кредитного кооператива по договору займа поручительством иных лиц кредитный кооператив обязан заключить с указанными лицами договоры поручительства.

5.2. В качестве обеспечения исполнения членом кредитного кооператива обязательств по договору займа кредитный кооператив может принимать поручительства физических и юридических лиц.

5.3. По одному договору займа, заключаемому с членом кредитного кооператива, может быть принято обеспечение в виде поручительства одного или нескольких лиц.

5.4. Форма договора поручительства утверждается решением Правления кредитного кооператива и должна соответствовать требованиям, определенным в Базовом стандарте совершения кредитным потребительским кооперативом операций на финансовом рынке.

6. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ КРЕДИТНЫМ КООПЕРАТИВОМ ДОГОВОРОВ ЗАЛОГА В КАЧЕСТВЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПО ЗАКЛЮЧАЕМЫМ ДОГОВОРАМ ЗАЙМА.

- 6.1. В случае обеспечения исполнения обязательств заемщика - члена кредитного кооператива по договору займа залогом недвижимого или движимого имущества кредитный кооператив обязан заключить с залогодателем договор залога.
- 6.2. Залогодателем может выступать сам член кредитного кооператива, которому предоставлен заем, или иное лицо, готовое предоставить обеспечение по договору займа.
- 6.3. Заложенное имущество должно принадлежать залогодателю на праве собственности, не должно быть кому-либо передано или заложено, не должно состоять под арестом или являться предметом спора. По соглашению сторон возможен последующий залог.
- 6.4. В случае если передаваемое в залог имущество находится в совместной (долевой) собственности, залогодатель обязан представить письменное согласие участников совместной (долевой) собственности на передачу имущества в залог.
- 6.5. Договор залога заключается в простой письменной форме, если законом или соглашением сторон не установлена нотариальная форма. Договор залога в обеспечение исполнения обязательств по договору, который должен быть нотариально удостоверен, подлежит нотариальному удостоверению.
- 6.6. **Форма договора залога** утверждается решением Правления кредитного кооператива и должна соответствовать требованиям, определённым в Базовом стандарте совершения кредитным потребительским кооперативом операций на финансовом рынке.

7. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ПРЕДМЕТА ЗАЛОГА, КОТОРЫМ ОБЕСПЕЧИВАЕТСЯ ВОЗВРАТ ЗАЙМА ЧЛЕНОМ КРЕДИТНОГО КООПЕРАТИВА.

- 7.1. Оценка предмета залога, которым обеспечивается возврат займа членом кредитного кооператива, осуществляется по соглашению сторон - кредитного кооператива и залогодателя - или профессиональными оценщиками в соответствии с положением о порядке предоставления займов членам кредитного кооператива.
 - 7.2. Кредитный кооператив проводит анализ стоимости предлагаемого в качестве залога имущества согласно предоставленным документам, подтверждающим право собственности и стоимость данного имущества.
 - 7.3. При определении залоговой стоимости передаваемого в залог имущества, в том числе бывшего в употреблении, должностные лица кредитного кооператива обязаны ориентироваться на его среднюю рыночную стоимость для уточнения его рыночной стоимости. При этом принимается во внимание физическое состояние/износ передаваемого в залог имущества.
 - 7.4. Расходы на проведение оценки заложенного имущества кредитный кооператив
-
- КПК «КАССА ВЗАИМОПОМОЩИ» Страница 10

вправе возлагать на заемщика или залогодателя.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Изменения и дополнения к настоящему Положению, а также решения, касающиеся порядка использования Фонда финансовой взаимопомощи Кооператива, не урегулированных настоящим Положением, принимаются Общим Собранием членов Кооператива.

УСЛОВИЯ ВЫДАЧИ ЗАЙМОВ

I. Условия предоставления ипотечного займа	
Вид займа	Ипотечный «На улучшение жилищных условий»
Цели займа	- на покупку жилья - на строительство жилья
Требования к заёмщику	- заемщик должен быть пайщиком кооператива;
Срок займа	12 месяцев
Сумма займа	до 600 000 рублей
Процентная ставка, годовых	18%
Полная стоимость займа	Информация о полной стоимости займа по конкретному договору займа доводится кооперативом до сведения каждого заемщика до заключения договора займа в обязательном порядке.
Комиссия за выдачу займа	отсутствует
Услуги, оказываемые кооперативом заемщику за отдельную плату и необходимые для заключения договора, их цена или порядок	отсутствуют

ее определения, а также согласие заемщика на оказание таких услуг	
Порядок получения займа	<p>Получить заём можно в течении 30 календарных дней с даты принятия Правлением Кооператива положительного решения о предоставлении займа.</p> <p>Заявление на получение займа рассматривается Правлением после предоставления полного пакета документов, согласно перечню.</p>
Порядок предоставления займа	<p>Заём предоставляется путем перечисления денежных средств на лицевой счет или на счет банковской карты члена кредитного кооператива (пайщика).</p> <p>Заем предоставляется после уплаты обязательных взносов согласно Уставу и Положению «О порядке формирования и использования имущества кредитного кооператива «КАССА ВЗАИМОПОМОЩИ»</p>
Перечень документов для получения займа	<p>Документы необходимые для получения целевого займа на покупку жилья:</p> <p>Документы заемщика:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Копия паспорта, ИНН, страхового свидетельства заемщика и всех членов семьи. 2. Копии свидетельств о рождении детей. 3. Копия свидетельства о заключении (расторжении) брака. 4. Копия государственного сертификата на материнский(семейный) капитал. 5. Извещение о размере (оставшейся части) материнского капитала. 6. Банковская выписка из лицевого счета заемщика. <p>Документы на приобретаемое недвижимое имущество:</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Копия свидетельства о государственной регистрации недвижимости либо выписка ЕГРН; 8. Копия правоустанавливающего документа на приобретенную продавцом недвижимость. 9. Копия паспорта продавца. 10. Копия технического паспорта на недвижимость 11. Справка о зарегистрированных жильцах в объекте недвижимости. 12. Справка из администрации муниципального поселения, о том, что жилой дом не состоит в

	<p>списках ветхого и аварийного жилья (при покупке жилого дома).</p> <p>Документы необходимые для получения целевого займа на строительство жилья:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Копия паспорта, ИНН, страхового свидетельства заемщика и всех членов семьи 2. Копии свидетельства о рождении на всех детей. 3. Копия свидетельства о заключении (расторжении) брака. 4. Копия государственного сертификата на материнский (семейный) капитал 5. Извещение о размере (оставшейся части) материнского капитала 6. Банковская выписка из лицевого счета заемщика. 7. Копия Свидетельства о гос. регистрации на земельный участок либо выписка ЕГРН; 8. Копия разрешения на строительство либо Уведомление в установленном порядке
<p>Порядок погашения займа</p>	<p>Погашение займа и уплата процентов по Договору осуществляются в соответствии с Графиком платежей (Информация о суммах и датах платежей заемщика по договору займа), который является неотъемлемой частью - Приложением №1- Договора. Заемщик начинает погашать основную сумму займа через 4 месяца после получения займа. Размер ежемесячного платежа с пятого месяца включает часть суммы займа (1/N часть займа, где N – срок займа) и проценты за пользование займом, начисленные на остаток суммы займа за фактический срок пользования займом.</p>
<p>Порядок изменения количества, размера и периодичности (сроков) платежей заемщика при частичном досрочном возврате займа</p>	<p>При досрочном возврате займа проценты начисляются и уплачиваются Заемщиком за фактический срок пользования займом.</p>
<p>Способы исполнения заемщиком обязательств по договору займа</p>	<p>Заемщик исполняет обязательства по внесению ежемесячных платежей по Договору следующими способами:</p> <p>Без взимания дополнительной платы, внесением наличных денежных средств в кассу кооператива.</p>

	<p>Безналичным перечислением денежных средств на расчетный счет кооператива с возможной уплатой комиссии в кредитном (банковском) учреждении, через которое осуществляется платеж по тарифам этого кредитного (банковского) учреждении.</p>
<p>Способы обеспечения исполнения обязательств по договору займа</p>	<p>Обеспечение залогом объектов недвижимости</p>
<p>Сроки, в течение которых заемщик вправе отказаться от получения займа</p>	<p>Заемщик вправе отказаться от получения займа полностью или частично, уведомив об этом Кооператив, до истечения установленного договором срока его предоставления.</p> <p>Заемщик в любой момент, с даты получения займа, предоставленного с условием использования заемщиком полученных средств на определенные цели, имеет право вернуть досрочно кредитору всю сумму потребительского займа или ее часть без предварительного уведомления кредитора с уплатой процентов за фактический срок кредитования.</p>
<p>Неустойка за несвоевременное погашение займа</p>	<p>Размер неустойки (штрафа, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение заемщиком обязательств по возврату ипотечного займа и (или) уплате процентов на сумму займа не может превышать двадцать процентов годовых за соответствующий период обязательств для физических лиц.</p>
<p>Способ обмена информацией между кредитором и заемщиком</p>	<p>Информация о размере текущей задолженности по займу, датам и размерам осуществленных и предстоящих платежей, а также иная информация, предоставляется по заявлению члена кооператива (пайщика) непосредственно в офисе кооператива или направляется по указанному им электронному адресу, и/или по месту жительства почтой России, или SMS-сообщением на указанный мобильный телефон.</p>

Заявление члена кооператива принимаются по адресу:

452606, Россия, Республика Башкортостан, город
Октябрьский, пр. Ленина, д. 37а

7927-965-4-727

89871461200@mail.ru

Режим работы:

Рабочие дни: Понедельник-пятница, с 09-00 до 18-00 ч. ,
обед с 13-00 до 14-00ч.

Выходные дни: Суббота, воскресенье.

II. Условия предоставления ипотечного займа	
Вид займа	Потребительский «На улучшение жилищных условий»
Цели займа	- на покупку жилья - на строительство жилья
Требования к заёмщику	- заемщик должен быть пайщиком кооператива;
Срок займа	12 месяцев
Сумма займа	до 600 000 рублей
Процентная ставка, годовых	18%
Полная стоимость займа	Информация о полной стоимости займа по конкретному договору займа доводится кооперативом до сведения каждого заемщика до заключения договора займа в обязательном порядке.
Комиссия за выдачу займа	отсутствует
Услуги, оказываемые кооперативом заемщику за отдельную плату и необходимые для заключения договора, их цена или порядок ее определения, а также согласие заемщика на оказание таких услуг	отсутствуют
Порядок получения займа	Получить заём можно в течении 30 календарных дней с даты принятия Правлением Кооператива положительного решения о предоставлении займа.

	<p>Заявление на получение займа рассматривается Правлением после предоставления полного пакета документов, согласно перечню.</p>
<p>Порядок предоставления займа</p>	<p>Заём предоставляется путем перечисления денежных средств на лицевой счет или на счет банковской карты члена кредитного кооператива (пайщика).</p> <p>Заем предоставляется после уплаты обязательных взносов согласно Уставу и Положению «О порядке формирования и использования имущества кредитного кооператива «КАССА ВЗАИМОПОМОЩИ»</p>
<p>Перечень документов для получения займа</p>	<p>Документы необходимые для получения целевого займа на покупку жилья:</p> <p>Документы заемщика:</p> <ol style="list-style-type: none"> 13. Копия паспорта, ИНН, страхового свидетельства заемщика и всех членов семьи. 14. Копии свидетельств о рождении детей. 15. Копия свидетельства о заключении (расторжении) брака. 16. Копия государственного сертификата на материнский(семейный) капитал. 17. Извещение о размере (оставшейся части) материнского капитала. 18. Банковская выписка из лицевого счета заемщика. <p>Документы на приобретаемое недвижимое имущество:</p> <ol style="list-style-type: none"> 19. Копия свидетельства о государственной регистрации недвижимости либо выписка ЕГРН; 20. Копия правоустанавливающего документа на приобретенную продавцом недвижимость. 21. Копия паспорта продавца. 22. Копия технического паспорта на недвижимость 23. Справка о зарегистрированных жильцах в объекте недвижимости. 24. Справка из администрации муниципального поселения, о том, что жилой дом не состоит в списках ветхого и аварийного жилья (при покупке жилого дома). <p>Документы необходимые для получения целевого займа на строительство жилья:</p> <ol style="list-style-type: none"> 9. Копия паспорта, ИНН, страхового свидетельства заемщика и всех членов семьи 10. Копии свидетельства о рождении на всех детей. 11. Копия свидетельства о заключении (расторжении)

	<p>брака.</p> <p>12. Копия государственного сертификата на материнский (семейный) капитал</p> <p>13. Извещение о размере (оставшейся части) материнского капитала</p> <p>14. Банковская выписка из лицевого счета заемщика.</p> <p>15. Копия Свидетельства о гос. регистрации на земельный участок либо выписка ЕГРН;</p> <p>16. Копия разрешения на строительство либо Уведомление в установленном порядке</p>
<p>Порядок погашения займа</p>	<p>Погашение займа и уплата процентов по Договору осуществляются в соответствии с Графиком платежей (Информация о суммах и датах платежей заемщика по договору займа), который является неотъемлемой частью - Приложением №1- Договора. Заемщик начинает погашать основную сумму займа через 4 месяца после получения займа. Размер ежемесячного платежа с пятого месяца включает часть суммы займа (1/N часть займа, где N – срок займа) и проценты за пользование займом, начисленные на остаток суммы займа за фактический срок пользования займом.</p>
<p>Порядок изменения количества, размера и периодичности (сроков) платежей заемщика при частичном досрочном возврате займа</p>	<p>При досрочном возврате займа проценты начисляются и уплачиваются Заемщиком за фактический срок пользования займом.</p>
<p>Способы исполнения заемщиком обязательств по договору займа</p>	<p>Заемщик исполняет обязательства по внесению ежемесячных платежей по Договору следующими способами:</p> <p>Без взимания дополнительной платы, внесением наличных денежных средств в кассу кооператива.</p> <p>Безналичным перечислением денежных средств на расчетный счет кооператива с возможной уплатой комиссии в кредитном (банковском) учреждении, через которое осуществляется платеж по тарифам этого кредитного (банковского) учреждения.</p>

<p>Способы обеспечения исполнения обязательств по договору займа</p>	<p>отсутствует</p>
<p>Сроки, в течение которых заемщик вправе отказаться от получения займа</p>	<p>Заемщик вправе отказаться от получения займа полностью или частично, уведомив об этом Кооператив, до истечения установленного договором срока его предоставления.</p> <p>Заемщик в любой момент, с даты получения займа, предоставленного с условием использования заемщиком полученных средств на определенные цели, имеет право вернуть досрочно кредитору всю сумму потребительского займа или ее часть без предварительного уведомления кредитора с уплатой процентов за фактический срок кредитования.</p>
<p>Неустойка за несвоевременное погашение займа</p>	<p>Размер неустойки (штрафа, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение заемщиком обязательств по возврату ипотечного займа и (или) уплате процентов на сумму займа не может превышать двадцать процентов годовых за соответствующий период обязательств для физических лиц.</p>
<p>Способ обмена информацией между кредитором и заемщиком</p>	<p>Информация о размере текущей задолженности по займу, датам и размерам осуществленных и предстоящих платежей, а также иная информация, предоставляется по заявлению члена кооператива (пайщика) непосредственно в офисе кооператива или направляется по указанному им электронному адресу, и/или по месту жительства почтой России, или SMS-сообщением на указанный мобильный телефон.</p> <p>Заявление члена кооператива принимаются по адресу: 452606, Россия, Республика Башкортостан, город Октябрьский, пр. Ленина, д. 37а 7927-965-4-727 89871461200@mail.ru</p> <p>Режим работы: Рабочие дни: Понедельник-пятница, с 09-00 до 18-00 ч., обед с 13-00 до 14-00ч. Выходные дни: Суббота, воскресенье.</p>

III. Условия предоставления потребительского займа

Вид займа	Потребительский
Цели займа	- на личные нужды
Требования к заёмщику	- заемщик должен быть пайщиком кооператива;
Срок займа	от 1 до 12 месяцев
Сумма займа	до 1 000 до 500 000 рублей
Процентная ставка, годовых	<p>Для потребительского займа с обеспечением в виде залога фиксированная ставка независимо от суммы займа – 35%</p> <p>Для потребительских займов без обеспечения, процентная ставка устанавливается в зависимости о суммы займа и срока займа.</p> <p>До месяца до 30 тыс. включительно - 150%</p> <p>До месяца свыше 30 тыс. включительно - 30 %</p> <p>От 1 до 2 месяцев до 30 тыс. включительно - 90%</p> <p>От 1 до 2 месяцев свыше 30 тыс. включительно - 45 %</p> <p>От 2 до 6 месяцев до 30 тыс. включительно - 65 %</p> <p>От 2 до 6 месяцев свыше 30 тыс. включительно - 30 %</p> <p>От 2 до 6 месяцев свыше 100 тыс. включительно - 35 %</p> <p>От 6 месяцев до 1 года до 30 тыс. включительно - 65%</p> <p>От 6 месяцев до 1 года от 30 до 60 тыс. включительно - 40 %</p> <p>От 6 месяцев до 1 года от 60 до 100 тыс. включительно - 25%</p> <p>От 6 месяцев до 1 года свыше 100 тыс. включительно - 30 %</p>

	<p>Процентная ставка может изменяться Правлением кооператива.</p> <p>Процентная ставка не может превышать предельное значение полной стоимости потребительских займов, установленное в соответствующем календарном квартале Банком России, на момент заключения договора потребительского займа более чем на одну треть.</p>
Полная стоимость займа	Информация о полной стоимости займа по конкретному договору займа доводится кооперативом до сведения каждого заемщика до заключения договора займа в обязательном порядке.
Комиссия за выдачу займа	отсутствует
Услуги, оказываемые кооперативом заемщику за отдельную плату и необходимые для заключения договора, их цена или порядок ее определения, а также согласие заемщика на оказание таких услуг	отсутствуют
Порядок получения займа	<p>Получить заём можно в течении 30 календарных дней с даты принятия Правлением Кооператива положительного решения о предоставлении займа.</p> <p>Заявление на получение займа рассматривается Правлением после предоставления полного пакета документов, согласно перечню.</p>
Порядок предоставления займа	<p>Заём предоставляется путем перечисления денежных средств на лицевой счет или на счет банковской карты члена кредитного кооператива (пайщика).</p> <p>Заем предоставляется после уплаты обязательных взносов согласно Уставу и Положению «О порядке формирования и использования имущества кредитного потребительского кооператива «КАССА ВЗАИМОПОМОЩИ»</p>

<p>Перечень документов для получения займа</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Копия паспорта заемщика (все страницы, где есть запись) 2. Ксерокопия трудовой книжки (заверенная в ОК) 3. Справка о размере заработной платы за последние 6 месяцев 4. Копия паспорта поручителя (все страницы, где есть запись) 5. Справка о размере заработной платы поручителя за последние 6 месяцев 6. При себе иметь ИНН, страховое пенсионное свидетельство для заполнения анкеты 7. Документы на имущество, используемое в качестве обеспечения займа 8. В отдельных случаях возможно затребование дополнительных документов от заемщика и дополнительного обеспечения
<p>Порядок погашения займа</p>	<p>Погашение займа и уплата процентов по Договору осуществляются в соответствии с Графиком платежей (Информация о суммах и датах платежей заемщика по договору займа), который является неотъемлемой частью - Приложением №1- Договора. Заемщик начинает погашать основную сумму займа через 4 месяца после получения займа. Размер ежемесячного платежа с пятого месяца включает часть суммы займа ($1/N$ часть займа, где N – срок займа) и проценты за пользование займом, начисленные на остаток суммы займа за фактический срок пользования займом.</p>
<p>Порядок изменения количества, размера и периодичности (сроков) платежей заемщика при частичном досрочном возврате займа</p>	<p>При досрочном возврате займа проценты начисляются и уплачиваются Заемщиком за фактический срок пользования займом.</p>
<p>Способы исполнения заемщиком обязательств по договору</p>	<p>Заемщик исполняет обязательства по внесению ежемесячных платежей по Договору следующими способами:</p> <p>Без взимания дополнительной платы, внесением наличных денежных средств в кассу кооператива.</p> <p>Безналичным перечислением денежных средств на</p>

	<p>расчетный счет кооператива с возможной уплатой комиссии в кредитном (банковском) учреждении, через которое осуществляется платеж по тарифам этого кредитного (банковского) учреждения.</p>
<p>Способы обеспечения исполнения обязательств по договору потребительского займа</p>	<p>отсутствуют</p>
<p>Сроки, в течение которых заемщик вправе отказаться от получения потребительского займа</p>	<p>Право заемщика на отказ от получения потребительского займа и досрочный возврат потребительского займа урегулированы ст. 11 ФЗ РФ от 21 декабря 2013г. № 353ФЗ «О потребительском кредите (займе).</p> <p>Заемщик вправе отказаться от получения потребительского займа полностью или частично, уведомив об этом Кооператив до истечения установленного договором срока его предоставления.</p> <p>Заемщик вправе отказаться от получения займа полностью или частично, уведомив об этом Кооператив до истечения установленного договором срока его предоставления.</p> <p>Заемщик в любой момент, с даты получения займа, предоставленного с условием использования заемщиком полученных средств на определенные цели, имеет право вернуть досрочно кредитору всю сумму потребительского займа или ее часть без предварительного уведомления кредитора с уплатой процентов за фактический срок кредитования.</p>
<p>Неустойка за несвоевременное погашение займа</p>	<p>Размер неустойки (штрафа, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение заемщиком обязательств по возврату займа и (или) уплате процентов на сумму займа не может превышать двадцать процентов годовых за соответствующий период обязательств для физических лиц.</p>
<p>Способ обмена информацией между кредитором и заемщиком</p>	<p>Информация о размере текущей задолженности по займу, датам и размерам осуществленных и предстоящих платежей, а также иная информация, предоставляется по заявлению члена кооператива (пайщика) непосредственно в</p>

офисе кооператива или направляется по указанному им электронному адресу, и/или по месту жительства почтой России, или SMS-сообщением на указанный мобильный телефон.

Заявление члена кооператива принимаются по адресу:

452606, Россия, Республика Башкортостан, город
Октябрьский, пр. Ленина, д. 37а

7927-965-4-727

89871461200@mail.ru

Режим работы:

Рабочие дни: Понедельник-пятница, с 09-00 до 18-00 ч.,
обед с 13-00 до 14-00ч.

Выходные дни: Суббота, воскресенье.